

TRM Group s.r.l.
Via Giuseppe Ferrari, 29
20900 Monza (MB)

DOCUMENTO POLITICA PER LA QUALITA'

STATO DEL DOCUMENTO					
Revisione	Descrizione	Data	Redatto	Verificato	Approvato
00	Emissione	30/10/2023	Galbiati	Romanò	Rossi

Copia digitale		
Nome file	Autore ultimo salvataggio	data
SQ-003 - Politica per la Qualità - Rev00.doc	Romanò	30/10/2023

Copia cartacea o digitale		
consegnata da	Consegnata a	data
Paolo Galbiati	Tutti i collaboratori interessati	13/11/2023

La Politica per la Qualità, definita nel rispetto dei requisiti previsti dalla norma ISO 9001:2015, è il documento di riferimento aziendale che esprime le intenzioni della Direzione sui requisiti di base che deve possedere il Sistema di Gestione della Qualità attuato in azienda e ne rappresenta la filosofia.

La Direzione ha sviluppato la Politica Qualità tenendo conto del contesto in cui opera l'azienda e delle aspettative delle relative parti interessate rilevanti, e ne mantiene sotto controllo gli eventuali cambiamenti per individuare necessità di adeguamento.

Questo documento ufficializza in estrema sintesi l'impegno della Direzione e dell'azienda a soddisfare tutte le esigenze applicabili, siano esse di legge, dei clienti, delle parti interessate.

I Principi Guida e gli obiettivi strategici primari che la Direzione ha identificato per il proprio Sistema Gestione Qualità e che si impegna ad assicurare, fornendo le necessarie risorse umane, tecniche e finanziarie sono:

- **Piena soddisfazione del cliente**: garantire al cliente un servizio di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo e flessibile, e sviluppare la capacità di rispondere e, se possibile anticipare, le esigenze e le aspettative dei clienti individuando, attuando e ottimizzando i propri processi aziendali, perseverandone il miglioramento continuo, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e promuovendo iniziative per la loro informazione e per il loro coinvolgimento.
- **Rispetto della normativa cogente**: assicurare il pieno rispetto della normativa cogente e di eventuali impegni volontari assunti, garantendo il mantenimento dell'aggiornamento in materia di nuove normative, operando in termini di sicurezza, igiene ambientale e promuovendo un approccio propositivo alle problematiche di carattere ambientale e di sicurezza.
- **Coinvolgimento e valorizzazione delle risorse umane**: comunicare, divulgare, supportare, coinvolgere, fornire adeguata formazione, definire competenze e responsabilità e fornire adeguata autorità per far sì che il dipendente, in relazione al proprio ruolo e competenza, si senta coinvolto in prima persona nell'attuazione del Sistema Gestione Qualità.
- **Ricerca del miglioramento continuo**: come soluzione strategica per la piena soddisfazione del cliente e delle parti interessate, utilizzando strumenti di lavoro e di analisi dedicati.
- **Stabilità finanziaria**: nella pianificazione delle attività e degli investimenti si tiene in considerazione anche l'aspetto finanziario e si valuta il rapporto costo-beneficio, assicurando così alla Società e ai Clienti solidità finanziaria, continuità di fornitura e innovazione tecnologica.
- **Soddisfazione dei fornitori**: stabilire e mantenere un buon rapporto coi fornitori basato sulla reciproca fiducia, chiarezza e onestà nei rapporti e coinvolgere il fornitore nei processi aziendali correlati alla ricerca di soluzioni ottimali e innovativi e al rispetto dell'aspetto ambientale e di sicurezza, quindi, ancora, alla ricerca del miglioramento.
- **Promozione della cultura della qualità**: sviluppare un'adeguata cultura aziendale della qualità per perseguire i migliori risultati di prestazione in ambito qualità.

Al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati la TRM GROUP srl intende lavorare nel rispetto delle esigenze della norma ISO 9001:2015 ed esercitare azione di verifica, modifica e prevenzione sulle prestazioni delle attività che hanno influenza su qualità, sicurezza, salute e ambiente.

A tale scopo la Direzione (Direttore Generale, CFO, Amministrazione) definisce gli obiettivi specifici per settore ed attraverso l'individuazione di indici ne valuta l'andamento. Tali obiettivi sono monitorati dai responsabili operativi e sottoposti a valutazione della Direzione in occasione delle riunioni dedicate al riesame del sistema.

La presente Politica è divulgata a tutto il personale e resa disponibile a chi ne fa richiesta.